

## STRAVOVACÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.: 8/2020	Spisový / skartační znak	<b>04/2021</b>	<b>A.1.</b>	<b>V5</b>
Vypracovala:		Kateřina Matulová, vedoucí školní jídelny		
Schválila:		Bc. Jitka Pešková, ředitelka mateřské školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		01. 09. 2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		01. 09. 2021		
Předpis zrušuje předpis:		Stravovací řád ze dne 01. 09. 2020		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

### I. Úvod

V mateřské škole se může stravovat jen dítě, které je přihlášené ke stravování ve školní jídelně (zákonný zástupce vyplnil přihlášku ke stravování).

Školní jídelna se řídí při přípravě, výdeji stravy a nakládání s odpady platnou legislativou.

### II. Výdej stravy

Výdej stravy se řídí konzumací stravy na jednotlivých patrech:

	<b>svačina</b>	<b>polévka</b>	<b>hlavní jídlo</b>	<b>svačina</b>
1. patro	08:45 – 09:15	11:45	11:55 – 12:20	14:30 – 15:00
2. patro	08:55 – 09:25	11:55	12:05 – 12:30	14:30 – 15:00

### III. Ceny stravného

Děti MŠ – přesnídávka	3 – 6 let	8,-- Kč
Děti MŠ – oběd	3 – 6 let	23,-- Kč
Děti MŠ – odpol. svačina	3 – 6 let	8,-- Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>3 - 6 let</b>	<b>39,-- Kč</b>
Děti MŠ – přesnídávka	7 let	8,-- Kč
Děti MŠ – oběd	7 let	25,-- Kč
Děti MŠ – odpol. svačina	7 let	8,-- Kč
<b>Celodenní strava</b>	<b>7 let</b>	<b>41,-- Kč</b>

Ceny obědů pro **zaměstnance** školy:

celková cena 27,-- Kč

platba z FKSP 15,-- Kč

doplatek zaměstnance 12,-- Kč

Ceny stravy se mohou upravovat dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, v rámci limitu finančních norem. Změna bude oznámena vždy v předcházejícím měsíci před úpravou.

Poplatky za stravné se hradí:

- inkasem z účtu zákonného zástupce dítěte (nutný souhlas)
- v hotovosti u vedoucí ŠJ

Pokud nebude stravné zapláceno včas, škola má právo nepřijmout dítě k docházce až do doby zaplacení příslušné částky. Mimořádný termín platby lze individuálně dohodnout s vedoucí školní jídelny.

Číslo účtu – inkasa: 101311991/0800  
Neprovedená inkasa na číslo účtu: 2598233309/0800

Pokud neproběhne platba za stravu, je zákonný zástupce vždy telefonicky kontaktován vedoucí školní jídelny, a následně se dohodnou podmínky platby.

## **VI. Odhlašování stravy**

Strava v MŠ je dotovaná, stravníci hradí pouze cenu surovin, ze kterých jsou jídla uvařena. Ostatní režijní náklady hradí zřizovatel.

Zákonní zástupci mají povinnost na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění; § 4, odst. 9 odhlásit dítě ze stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Jinak jim může být účtována plná cena stravy bez dotací. Což je v naší mateřské škole cena oběda plus 14,83 Kč režijních nákladů (režijní náklady se mohou každým kalendářním rokem měnit dle provozních nákladů školní jídelny).

Stravu mohou odebírat jen:

- děti přítomné v mateřské škole
- děti první den neplánované nepřítomnosti
- zaměstnanci
- česká školní inspekce při výkonu kontroly<sup>)\*</sup>
- studenti vykonávající pedagogickou praxi<sup>)\*</sup>

<sup>)\*</sup>cena oběda je včetně provozních nákladů tj. 75,--Kč

Předplacenou stravu v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je možné odhlásit na daný den do 08:00 hod. pouze v pondělí, ostatní dny předem do 12:00 hod. a to telefonicky u vedoucí školní jídelny na telefonních číslech: 702 231 726, 386 356 007; na e-mailu: jidelna@ms-pittera.cz nebo v sešitě na odhlášky umístěném v hlavní chodbě u jídelního lístku.

Odhlašovat lze:

- celodenní stravu (svačinu, oběd, svačinu)
- odpolední svačinu
- ranní svačinu nebo samostatný oběd lze odhlašovat a přihlašovat po dohodě s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou mateřské školy

Zaměstnanci mohou odhlašovat stravu stejným způsobem jako dětští stravníci.

První den neplánované nepřítomnosti lze vyzvednout oběd v době od 11:30 – 11:45 hod ve školní jídelně. Neodhlášené obědy propadají podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Strava se vydává do nádob, která objednává školní jídelnou (jednorázové hygienické obaly).

Vydaná strava školní jídelnou je určena k přímé spotřebě, bez skladování.

Případné připomínky se řeší do 24 hod. od jejího výdeje.

**V. Diety a další potravinová omezení**

Školní jídelna vaří dietní stravu (viz směrnice o dietním stravování). Při přípravě těchto diet spolupracuje s nutriční terapeutkou, která dohlíží na dodržování dietních opatření jednotlivých diet.

K přihlášení dítěte na vaření dietní stravy je nutné potvrzení lékaře se specifikací nemocí a podrobným potravinovým omezením. Rodiče předají potvrzení vždy vedoucí školní jídelny. Diety nelze domlouvat s učitelkami na třídě.

Školní jídelna si vyhrazuje právo nevařit takovou dietní stravu, kterou nelze v provozu mateřské školy zajistit.

**VI. Označení alergenů**

V sestavovaném jídelním lístku se uvádějí alergeny, které daný pokrm obsahuje.

Školní jídelna si vyhrazuje změnu jídelního lístku.

Aktuální informace o alergenech se uvádějí na nástěnce u jídelního lístku a na webových stránkách školy.

V Českých Budějovicích, dne 01. 09. 2021

.....  
Kateřina Matulová  
vedoucí školní jídelny

.....  
Bc. Jitka Pešková  
ředitelka mateřské školy

