

NÁVOD JAK VYPLŇOVAT EXCEL TABULKU V MS TEAMS

- PO PŘIHLÁŠENÍ DO MS TEAMS VÁM BUDOU CHODIT UPOZORNĚNÍ NA VAŠE MOBILNÍ ZAŘÍZENÍ , KDE JSTE PŘIHLÁŠENI POD UŽIVATELSKÝM JMÉNEM VAŠEHO DÍTĚTE
- KLIKNETE NA UPOZORNĚNÍ – ODKAZ SE VÁM OTEVŘE
- POKUD BY UPOZORNĚNÍ NEPŘIŠLO – V TÝMU BUDETE MÍT UPOZORNĚNÍ VE SLOŽCE **OBECNÉ** (JE TO POD NÁZVEM TŘÍDY A OBRÁZKU TŘÍDY) – OTEVŘETE JEJ
- V PŘÍSPĚVKU JE TEXT S UPOZORNĚNÍM
- V HORNÍ ČÁSTI MOBILU, TABLETU, PC (VE VAŠEM TÝMU) JSOU ODKAZY: PŘÍSPĚVKY... SOUBORY... DALŠÍ
- OTEVŘETE **SOUBORY** – OBJEVÍ SE ZDE **DOKUMENT V EXCELU S NÁZVEM** , KTERÝ BUDETE VYPLŇOVAT ,POD SLOŽKOU VÝUKOVÉ MATERIÁLY
- PO OTEVŘENÍ DOKUMENTU SE VÁM OTEVŘE TABULKA (V TÉTO PODOBĚ SE BOHUŽEL NEDÁ VYPLŇOVAT) - **V PRAVO DOLE JE IKONA EXCEL SEŠITU** – KLIKNETE NA NI A ZNOVU SE VÁM OTEVŘE TA SAMÁ TABULKA, DO KTERÉ JIŽ MŮŽETE ZAPISOVAT TEXT
- NAJDETE SI **JMÉNO VAŠEHO DÍTĚTE** – KLIKNETE NA DATUM V SAMÉM ŘÁDKU CO JE JMÉNO VAŠEHO DÍTĚTE – OZNAČÍ SE ŘÁDEK – KLIKNETE NA OZNAČENÝ ŘÁDEK A NAD NÍM SE ZOBRAZÍ LIŠTA : **KOMENTÁŘ ...VYMAZAT ... VYPLŇOVÁNÍ ... UPRAVIT**
- ZVOLÍTE **UPRAVIT**
- OTEVŘE SE VÁM KLÁVESNICE S TEXTEM - ZAPÍŠETE ANO NEBO NE A V PRAVÉM HORNÍM ROHU ZVOLÍTE 
- **PODPIS ZÁKON.ZÁSTUPCE** VYTVOŘÍTE STEJNÝM POSTUPEM – JEN V OTEVŘENÉ LIŠTE ZADÁTE **KOMENTÁŘ**
- VYPLNÍTE SVÉ PŘÍJMENÍ V TEXTOVÉM PANELU
- **NAD TEXTOVÝM PANELEM SE ZOBRAZÍ VAŠE JMÉNO** A VY JE ODEŠLETE POD TÍMTO ZNAKEM 
- VE VYPLNĚNÉM ŘÁDKU SE OBJEVÍ FIALOVÁ „OBÁLKA“ – TO ZNAMENÁ , ŽE JSTE VLOŽILI KOMENTÁŘ(PODPIS)
- DOKUMENT JIŽ MŮŽETE ZAVŘÍT
- DĚKUJEME ZA SPOLUPRÁCI